

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10 имени Виктора Вуячича  
ст. Придорожной  
муниципального образования Каневской район

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 2 от 11.09.2024



Директор МБОУ СОШ № 10

Р.В. Лашко

«11» сентября 2024 года

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

### Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок оценок формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.



1.6.Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

## 2. Система оценок.

Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются. Учащиеся 2 класса оцениваются со второго полугодия. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся.

При выставлении отметок учителя – предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждый две недели по каждому предмету.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним



проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классах оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в классе, учителя согласуют с завучем школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Формы аттестации школа определяет следующие: текущая, промежуточная (по четвертям), итоговая.



### **3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся.**

3.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в триместрах, а также ее учет при выставлении годовой отметки.

3.2. Средневзвешенная система оценки вводится в МБОУ СОШ №10 во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

3.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

3.4. Средневзвешенная система оценки призвана повышать уровень объективности выставления итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

### **4. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков**

4.1 Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (диагностическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.)

4.2. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей.

4.3. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать “правила игры”: знать “стоимость” любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства “таблица стоимости” должна быть доступна ученикам и родителям,



они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки

4.4. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

4.5. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие или четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

4.6. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой (четвертной, годовой) отметки.

## **5. Текущий контроль успеваемости**

5.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

5.2. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов, оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

5.3 Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

5.3 Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах - по учебным четвертям, в 10-11 кл - по полугодиям.

5.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в



формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно заявлению родителей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основной общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.

## **6. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

6.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

6.2 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), либо на последнем занятии в четверти, но не позднее, последнего учебного дня в четверти (полугодии).

6.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении оценок за четверть отдается приоритет отдельным наиболее значимым работам:

- русский язык (контрольные диктанты, работы по развитию речи),
- математика, алгебра, геометрия (контрольные работы),
- английский язык (результаты контроля навыков чтения, аудирования, письма и монологической речи),
- информатика и ИКТ (практические работы),
- литература и литературное чтение (устная работа на уроках),
- окружающий мир (проектные работы),



- химия (контрольные, практические и лабораторные работы),
- физика, биология (зачетные работы),
- география (практические работы),
- история, обществознание, кубановедение (проектные работы, тестирования),
- ИЗО, музыка, технология (практические работы),
- ОБЖ (тестирование),
- физическая культура (сдача нормативов с учетом физической подготовки, рефераты, проектные работы, тестирование для освобожденных от физических нагрузок).

Допустимо учитывать и результаты других видов работ с учетом специфики предмета, рабочей программы.

6.5 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок с учетом средневзвешенной системы оценки знаний, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

6.6. Четвертные и полугодовые отметки выставляются по следующим критериям:

- отметка «5» выставляется, если средний балл в пределах 4,5-5,0;
- отметка «4» выставляется, если средний балл в пределах 3,5-4,49;
- отметка «3» выставляется, если средний балл в пределах 2,5-3,49;
- отметка «2» выставляется, если средний балл в пределах 2,0-2,49.

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных отметок:

- отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	ГОДОВАЯ
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5

- отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	ГОДОВАЯ
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
4	5	4	5	4



3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4
3	5	4	4	4

- отметка «3» за год выставляется:
- при наличии всех отметок «3»;
- а также возможны варианты:

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	ГОДОВАЯ
3	3	3	4	3
4	3	3	3	3
4	4	3	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

– отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок или в случае неудовлетворительных отметок в двух четвертях, одна из которых в IV четверти.

Выставление годовых отметок у обучающихся 10-11 классов производится по следующим правилам:

– отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за полугодия или одной «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие;

– отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

– отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
4	3	3
2	3	3
2	4	3

– отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.



Основная часть программного материала, наибольшее количество письменных и контрольных работ и максимальная накопляемость отметок приходится на 3 четверть. Считать 3 четверть и второе полугодие в 10-11 классах приоритетными при выставлении годовых отметок.

6.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту течения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная МБОУ СОШ № 10 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 10, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

## **8. Итоговая оценка качества освоения ООП НОО, СОО.**

Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к



опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.

Не подлежат итоговой оценке качества освоения ООП НОО результаты индивидуальных достижений обучающихся такие как ценностные ориентации обучающегося; индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Допускается использование краевых диагностических работ по русскому языку и математике и итоговые работы, предложенные в рамках УМК.

В структуре КДР по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС НОО выделяются две группы заданий: В первую группу (основная часть – 70% объема работы) входят задания, в которых указан способ решения. Поэтому выполнение этих заданий является обязательным для всех учащихся, а полученные результаты рассматриваются как показатель успешности достижения учеником базового уровня знаний (не менее 50% заданий базового уровня). Задания второй группы (дополнительная часть – 30% объема работы) – повышенного (эрудиционного) уровня. Успешное выполнение заданий повышенного уровня используется исключительно для дополнительного поощрения учащихся.

При анализе и интерпретации результатов выполнения работ используем следующие критерии сформированности умений: минимальный для базового уровня – 50% и оптимальный – 65%.

Одной из форм оценки метапредметных результатов для обучающихся 4-х классов используются результаты краевых, комплексных мониторинговых работ.

Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося и используются для принятия решения о переводе на следующий уровень общего образования.

Форма индивидуального оценочного листа принята образовательным учреждением. (Приложение 3). Заполнение индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов.

Заполненный индивидуальный оценочный лист является основанием для принятия педагогическим советом МБОУ СОШ №10 решения о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования (о переводе в 5-ый класс).



Индивидуальный оценочный лист вносится в портфолио обучающегося.

В целях обеспечения преемственности результаты достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО обучающихся 4-х классов проанализировать совместно с учителями, планирующими работать в следующем учебном году в данных классах.

**9. Срок действия положения-до внесения соответствующих изменений**