

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №10  
\_\_\_\_\_ С.В.Харченко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято  
решением педсовета  
протокол № 8  
от 23 мая 2014 г

## **Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок оценок формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

### **2. Система оценок.**

2.1 Знания, умения и навыки учащихся 1-2 класса не оцениваются. Для учащихся 3-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и

- навыков (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся.
- 2.2 При выставлении отметок учителя – предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.
  - 2.3 В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. (ЗУН)
  - 2.4 При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждый две недели по каждому предмету.
  - 2.5 Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.
  - 2.6 В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.
  - 2.7 Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классах оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.
  - 2.8 Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.
  - 2.9 Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.
  - 2.10 Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.
  - 2.11 В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
  - 2.12 В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в классе, учителя согласуют с завучем школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.
  - 2.13 Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Формы аттестации школа определяет следующие: текущая, промежуточная (по четвертям), итоговая.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

3.2 При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.3 Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

3.3 Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах - по учебным четвертям, в 10-11 кл - по полугодиям.

3.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

3.7 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно заявлению родителей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.13 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.14 Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).
- 3.15 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.
- 3.16 В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.
- 3.17 В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

#### **4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.**

4.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), либо на последнем занятии в четверти, но не позднее, последнего учебного дня в четверти ( полугодии)

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.5 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.6. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 3-х–9-х классов согласно приложению №1.

4.7. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов согласно приложению №2.

4.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.9 В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту течения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

5.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.6 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.7 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.10 Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.11 При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.12 Порядок государственной итоговой аттестации определяется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации №1400 от 26.12.2013г), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации №1394 от 25.12.2013 г).

## **6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

6.1 Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с действующим законодательством каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы.
2. Совет школы.
3. Педагогический совет.

6.1 Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора ОУ и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор ОУ дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем ОУ в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **7.Итоговая оценка качества освоения ООП НОО**

**Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов** освоения основной образовательной программы начального общего образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

– результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;

– результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.

Не подлежат итоговой оценке качества освоения ООП НОО результаты индивидуальных достижений обучающихся такие как ценностные ориентации

обучающегося; индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

**Итоговая оценка выпускника формируется на основе результатов промежуточной аттестации в 4 классе по всем учебным предметам и результатов выполнения трех итоговых работ:** по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Допускается использование краевых диагностических работ по русскому языку и математике и итоговые работы, предложенные в рамках УМК.

В структуре КДР по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС НОО выделяются две группы заданий: В первую группу (основная часть – 70% объема работы) входят задания, в которых указан способ решения. Поэтому выполнение этих заданий является обязательным для всех учащихся, а полученные результаты рассматриваются как показатель успешности достижения учеником базового уровня знаний (не менее 50% заданий базового уровня). Задания второй группы (дополнительная часть – 30% объема работы) – повышенного (эрудиционного) уровня. Успешное выполнение заданий повышенного уровня используется исключительно для дополнительного поощрения учащихся.

При анализе и интерпретации результатов выполнения работ используем следующие критерии сформированности умений: минимальный для базового уровня – 50% и оптимальный – 65%.

Одной из форм оценки метапредметных результатов для обучающихся 4-х классов используются результаты краевых комплексных мониторинговых работ.

Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося и используются для принятия решения о переводе на следующий уровень общего образования.

Форма индивидуального оценочного листа принята образовательным учреждением. (Приложение 2). Заполнение индивидуального оценочного листа производится учителем начальных классов.

Заполненный индивидуальный оценочный лист является основанием для принятия педагогическим советом МБОУ СОШ №10 решения о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования (о переводе в 5-ый класс).

Индивидуальный оценочный лист вносится в портфолио обучающегося.

В целях обеспечения **преемственности** результаты достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО обучающихся 4-х классов проанализировать совместно с учителями, планирующими работать в следующем учебном году в данных классах.

**8. Срок действия положения-до внесения соответствующих изменений.**

\

## Приложение 1

к «Положению о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся»

<b>Приложение № 1</b>				
<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>год</b>
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

<b>Приложение № 2</b>		
<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>год</b>
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2