

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета МБОУ СОШ № 10
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 6
от _____ № _____
Директор МБОУ СОШ № 10
С.В. Харченко

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации освоения обучающимися МБОУ СОШ № 10 общеобразовательных программ в форме самообразования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации и определяет порядок получения общего образования в форме самообразования, предусмотренного ч. 2 ст. 63, ст. 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию.
- 1.3. Обучающиеся МБОУ СОШ № 10, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию по отдельным предметам общеобразовательных программ общего образования.
- 1.4. Для получения общего образования в форме самообразования в пределах основных образовательных программ общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Получение общего образования в форме самообразования не ограничивается возрастом.
- 1.6. Деятельность МБОУ СОШ № 10, обеспечивающего аттестацию самообразования, финансируется учредителем.

2. Организация самообразования

- 2.1. Общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 2.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 2.3. Организация обучения в МБОУ СОШ № 10 в качестве самообразования для совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

- 2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:
- справка об обучении в образовательном учреждении основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.
- 2.5. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в качестве самообразования производится после установления уровня освоенных поступающим образовательных программ в порядке, определяемым Уставом школы.
- 2.6. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 2.7. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 2.8. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.
- 2.9. При организации обучения в форме самообразования в общеобразовательном учреждении последнее обязано ознакомить учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, нормативными документами о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами и перечнем учебных предметов, по которым будет организована промежуточная аттестация учащегося.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

- 3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- 3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме самообразования

- 4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

- 4.4. Несовершеннолетние, получающие среднее общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок выдачи документов об образовании обучающимся, получающих образование в форме самообразования

- 5.1. Выпускникам XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает аттестат о среднем общем образовании.
- 5.2. Граждане, обучавшиеся в форме самообразования, могут быть награждены золотыми или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____
по _____ 201__ /201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

[Введите текст]

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.