



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №10
С.В.Харченко
приказ № 257/2 от 24.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении школьного сайта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного Сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного Сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБОУ СОШ №10 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.3. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Администрация образовательного учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Функционирование Сайта регламентируется законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- Формировать позитивный имидж школы;
- Систематически информировать участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе
- Информировать о достижениях обучающихся и педагогического коллектива школы, об особенностях школы, истории ее развития, реализуемых образовательных программах

создавать условия для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы; □ осуществлять обмен педагогическим опытом; □ стимулировать творческую активность педагогов и обучающихся; □ создавать условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц; □ создавать условия сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс Сайта 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются: - контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты); - данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ; - различные локальные акты, положения, Устав школы, публичный отчет школы; - информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсах и т.п.). 3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены: - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта 4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного Сайта. 4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта. 4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, публикацией информации из баз данных, разработкой новых web-страниц, реализацией политики разграничения доступа и обеспечением безопасности информационных ресурсов.

- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. 4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта в течение 3-х дней. 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.