

Принято

Педагогическим советом

МБОУ СОШ№10

Протокол №1

От « 30 »августа2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ№10

_____ Лашко Р.В.

от _____ 20__ г.

Положение

О единых требованиях по ведению дневников и тетрадей учащимися МБОУ СОШ№10 имени Виктора Вуячича

1.ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКОГО ДНЕВНИКА

- 1.1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 1.2 Все записи учащимися в дневнике выполняются синей пастой.
- 1.3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов ,фамилии ,имена отчества преподавателей ,расписание уроков, факультативных занятий по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий ,название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
- 1.4 Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.
- 1.5 Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
- 1.6 Учитель, оценивая ответ учащегося ,выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает её в дневник и заверяет своей подписью.
- 1.7.Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок ,полученных учащимися в течении недели, отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости ,посещаемости и поведения учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
- 1.8 Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
- 1.9 Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
- 1.10 Администрация школы осуществляет контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-11-х классов в соответствии с данными требованиями.