

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ ВИКТОРА ВУЯЧИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 22.09.20 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №10

Лашко Р.В.

20 20 г..

Положение

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г.№32

2.Порядок приема

2.1.Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан ,проживающих на закрепленной администрацией муниципального образования Каневской район за школой территорией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.Гражданам,проживающим на закрепленной за школой территорией, ровно как и гражданам не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: -фамилия, имя, отчество ребенка; -дата и место рождения ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; -адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); -контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы..

2.4 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется на общедоступной основе.

2.5 Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.6 При приеме детей в школу последняя обязана ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ

2.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.Школа размещает на официальном сайте Постановление администрации МО Каневской район о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3. Прием в 1-е классы

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет,

средствах массовой информации школа размещает информацию: -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; -наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 6 июля..

3.3 В первый класс в школу принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления предъявляют: заявление. К заявлению должны быть приложены документы: копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ; медицинская справка (по желанию родителей)

3.6 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. расписка заверяется подписью должностного лица. Ответственного за прием документов и печатью школы.

3.11 Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания

. 3.12 На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей во 2-9 классы

4.1 Для зачисления учащихся во 2-9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы: личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался.

4.2 Для зачисления в течение учебного родители учащихся предъявляют таблицу оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.

5. Прием в 10-й класс

5.1 В 10-й класс школы принимаются выпускники 9-х классов для получения обязательного среднего общего образования.

5.2 Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.3 При наличии свободных мест, в школу принимаются выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений.

5.4 Для приема в 10 класс необходимо предоставить: аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5 Для зачисления в течение учебного года, обучающиеся предъявляют таблицу оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.