

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Виктора Вуячича  
муниципального образования Каневской район

**Приказ**

от 19.03.2024г

№ 45 – 05

**Об организации приема детей в первый класс в МБОУ СОШ№10.**

В соответствии со ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 30 августа 2023 г. № 642), постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2024 № 393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году», на основании приказа управления образования от 14.03.2024 № 462 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024-2025 учебный год», «Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ№10» и с целью проведения организованного приема в первый класс, **приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс заместителя директора **Головко Марину Николаевну.**

2. Заместителю директора Головко Марине Николаевне не позднее 29 марта 2024 года:

2.1. Организовать разъяснительную работу об условиях комплектования на 2024 -2025 учебный год с учителем начальных классов, родителями будущих первоклассников.

2.2. Осуществить учет детей, подлежащих обучению в первых классах и проживающих на территории Придорожного сельского поселения.

2.3. Разместить на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» следующую информацию:

-Постановление администрации муниципального образования Каневской район о закреплённой за школой территорией:

- перечень документов, предъявляемых для приема в первый класс;
- о количестве мест в первый класс на 2024-2025 учебный год;

### 3.Секретарю школы Борзиной Анастасии Геннадьевне.:

- организовать прием документов в первый класс с 29 марта 2024 года ,ежедневно с понедельника по пятницу с 8.30 до 15.00 часов ,в субботу с 8.30 до 14.00 часов;
- вести журнал регистрации заявлений о приеме в первый класс;
- выдавать расписки родителям о приеме документов (дата регистрации, регистрационный номер, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс и контактные данные (телефон, сайт, где можно получить информацию).
- вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги.Образование»

4.Утвердить форму заявлений приёме в 1 класс ( Приложение №1).

5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных ( Приложение №2).

6.Утвердить форму расписки ( Приложение №3)

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№10



Лашко Р.В.

С приказом ознакомлены:

Головки М.Н.

Борзина А.Г.