

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №10 имени Виктора Вуячича
муниципального образования Каневской район**

Рассмотрено, принято решением

педагогического совета

протокол №1 от 28.08.2021г

Председатель педагогического совета

Лашко Р.В.



**Положение
о порядке индивидуального отбора в профильные классы
МБОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приёма в профильные классы МБОУ СОШ №10 имени Виктора Вуячича муниципального образования Каневской район.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом КК «Об организации в Краснодарском крае».

1.3. В данное Положение внесены изменения в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 31.05.2021 года №1820 «Об особенностях проведения индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2021 году»

**2. Содержание и организация деятельности
в профильных классах**

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 3 предметов на профильном уровне.

2.3. Реализуемый образовательной организацией профиль указывается в учебном плане школы.

2.4. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом, базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

2.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счёт федерального компонента учебного плана и элективных курсов соответствующего профиля за счёт школьного компонента учебного плана.

2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами, имеющими первую или высшую квалификационную категорию.

2.8. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым в соответствии с утверждёнными нормами.

2.9. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету.

2.10. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний (октябрь, апрель) по профильным предметам.

2.12. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.13. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании в соответствии с действующими нормативными документами.

2.14. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приема в профильные классы

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школой в соответствии с положением о профильных классах.

3.2. В профильные классы принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по русскому языку и математике и выполнившие итоговую контрольную работу по одному из двух предметов из перечня профильных предметов соответствующего профиля.

3.3. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы пользуются выпускники МБОУ СОШ №10, лица, проживающие на закреплённой за организацией территории.

3.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании и в сроки, установленные образовательным учреждением. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой входят представители администрации школы, руководители МО по соответствующим профильным учебным предметам, классные руководители, психолог и учителя-предметники. Членов приемной комиссии должно быть не менее 5 человек.

Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.7. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.8. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (копия);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля);
- справку из образовательного учреждения о сдаче ОГЭ, оценках, полученных по контрольной работе на предметах по выбору (для выпускников других школ).

3.9. Для поступления в профильные классы устанавливается рейтинг учебных достижений.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- учебные достижения выпускника за 9 класс;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающегося за 9 класс;
- наличие документов, подтверждающих достижения обучающегося (победные и призовые места) в предметных олимпиадах, чемпионатах, интеллектуальных конкурсных мероприятиях, научно – исследовательской деятельности (школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного) за последние 2 года по выбранному профилю.

Правила подсчета баллов:

1. Баллы за образовательные достижения: средний балл аттестата за 9 класс;

2. Баллы за результаты государственной итоговой аттестации обучающегося за 9 класс (сумма оценок за экзамены по обязательным предметам;

3. Баллы за контрольные работы по выбранному профилю формируются следующим образом:

- отметка «отлично» по результатам контрольной работы приравнивается к 7 баллам за учебный предмет;

- отметка «хорошо» по результатам контрольной работы приравнивается к 5 баллам за учебный предмет;

- отметка «удовлетворительно» по результатам контрольной работы приравнивается к 3 баллам за учебный предмет;

3. Баллы за участие в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, интеллектуальных конкурсах, состязаниях, викторинах различного уровня;

Уровень школьный:

- участник – 1 балл;

- призер (2-3 место) – 2 балла;

- победитель – 3 балла;

Уровень муниципальный:

- участник – 4 балла;

- призер (2-3 место) – 5 баллов;

- победитель – 6 баллов;

Уровень региональный:

- участник – 7 баллов;

- призер (2-3 место) – 8 баллов;

- победитель – 9 баллов;

Уровень всероссийский(призер, победитель)– 10 баллов.

Уровень международный(призер, победитель) – 13 баллов.

3.11. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

3.12. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

Первый этап – проведение экспертизы представленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга учащихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии.

3.14. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.15. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения учащихся и их родителей до 10 июля текущего года.

3.16. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 20 до 25 августа.

3.17. После окончания комплектования зачисление в профильный класс

общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения учащихся и их родителей.

3.15. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.16. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов школы вопрос решается Комиссией по урегулированию споров.

3.17. Отчисление из профильного класса производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, серьезные нарушения Устава школы, личное пожелание обучающегося.