



**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СПШ №10 имени Виктора Вуяича
муниципального образования Каневской район
на 2022 – 2023 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат Вид документа
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое регулирование реализации целевой модели наставничества				
1.1	Утверждение состава проектной группы по внедрению целевой модели наставничества в 2022 г.	Сентябрь 2022г	Директор МБОУ СОШ №10	Приказ
1.2	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества	Сентябрь 2022г	Директор МБОУ СОШ №10	Приказ
1.3	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества	До 01.10.2022	Заместитель директора Головки М.Н.	Дорожная карта
1.4	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации.	До 01.10.2022	Заместитель директора Головки М.Н.	Приказ
1.5	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	До 01.10.2022	Заместитель директора Головки М.Н.	Организационно-распорядительные акты
1.6	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением	До 01.10.2022	Заместитель директора Головки М.Н.	Методические рекомендации

Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145					
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества					
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	Август 2022г	Директор Лашко Р.В.	Педсовет	
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 10.09.2022г	Директор Лашко Р.В.		
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	В течение всего периода	Заместитель директора Головки М.Н.	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик- ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций;	
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	В течение всего периода	Заместитель директора Головки М.Н.	База	
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Заместитель директора Головки М.Н.	Программно-методические материалы	
2.6	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Октябрь 2022г	Заместитель директора Головки М.Н.		
3. Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году					
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	Сентябрь – октябрь 2022г	Заместитель директора Головки М.Н.		

3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	Октябрь 2022	Заместитель директора Головки М.Н.	База наставляемых
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 - 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Октябрь 2022	Заместитель директора Головки М.Н.	База наставляемых
3.4	Обучение наставников	Ноябрь 2022	Заместитель директора Головки М.Н.	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	Ноябрь 2022г	Заместитель директора Головки М.Н.	Формирование пар
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации	Заместитель директора Головки М.Н.	Реализация программы наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	Май 2023г	Заместитель директора Головки М.Н.	Фиксация результатов
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов				
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	В течение всего периода	Заместитель директора Головки М.Н.	Комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022г	Заместитель директора Головки М.Н.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества				
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Декабрь 2022г – май 2023г	Заместитель директора Головки М.Н.	Сформированы данные
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь 2022г – май 2023г	Заместитель директора	Получены данные о процессе и

				Головко М.Н.	реализации программы наставничества
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	Декабрь 2022г – май 2023г	Заместитель директора Головко М.Н.	Получены и обобщены данные о внедрении ЦМН	
6. Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)					
6.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Май 2023г	Заместитель директора Головко М.Н.	Оформлены и обобщены материалы	
6.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Май 2023г	Заместитель директора Головко М.Н.	Оформлены и обобщены материалы	
7. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества					
7.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:				
7.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	Октябрь 2022- май 2023г	Заместитель директора Головко М.Н.		
7.1.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества на уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора Головко М.Н.	Обеспечение условий реализации ЦМН	